

HƯỚNG DẪN
Về việc triển khai đào tạo qua mạng
trong thời gian phòng chống dịch Covid-19

Thực hiện công văn số 795/BGDĐT-GDDH ngày 13/3/2020 về việc triển khai công tác đào tạo từ xa (ĐTTX) và công văn số 988/BGDĐT-GDDH ngày 23/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) về việc đảm bảo chất lượng ĐTTX trong thời gian phòng chống dịch Covid-19, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị một số vấn đề như sau:

1. Mục đích

- Hướng dẫn giảng viên và người học thực hiện hoạt động dạy học qua mạng đạt yêu cầu chất lượng, hiệu quả.
- Công nhận kết quả đào tạo qua mạng để đảm bảo việc thực hiện kế hoạch năm học không bị gián đoạn.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo trong giai đoạn tiếp theo.

2. Nội dung hướng dẫn

2.1. Các hình thức dạy học qua mạng

- Học tập qua mạng là hình thức học tập có sử dụng thiết bị điện tử (máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng...) có kết nối mạng để thực hiện hoạt động học tập. Dạy học qua mạng được thực hiện theo hai hình thức: dạy học trực tuyến và dạy học không trực tuyến.

- Dạy học trực tuyến được tiến hành qua môi trường kết nối mạng bằng hệ thống có thể truyền, nhận video, âm thanh theo thời gian thực, đảm bảo những người tham gia đều có thể xem, nghe và trao đổi trực tiếp với với nhau.

- Dạy học không trực tuyến là hoạt động dạy học thông qua hệ thống quản lý học tập (Learning Management System - LMS). Đây là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo qua mạng; giúp cơ sở đào tạo quản lý và theo dõi hoạt động dạy và học; giúp người dạy thực hiện được các hoạt động đào tạo trong môi trường dạy học ảo; giúp người học theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học tập qua mạng, kết nối được với người dạy và các người học khác.

2.2. Tổ chức hoạt động dạy học qua mạng

2.2.1. Trách nhiệm của giảng viên

- Căn cứ chương trình đào tạo, thời khóa biểu học kỳ, giảng viên xây dựng kế hoạch, học liệu điện tử hàng tuần và thông báo trước cho học viên, sinh viên (sau đây gọi là người học) thông qua hệ thống quản lý học tập tại địa chỉ <http://fitel.hnue.edu.vn>, đồng thời báo cáo với lãnh đạo khoa để kiểm tra, giám sát.

- Hướng dẫn người học thực hiện các nhiệm vụ học tập và giám sát quá trình học tập của người học.

- Tổ chức giảng dạy trên hệ thống quản lý học tập và có thể kết hợp thảo luận với người học thông qua các công cụ dạy học trực tuyến theo thời gian thực như Microsoft Teams, Zoom, Google Hangouts Meet, Free Conference Call...; đánh giá chuyên cần theo mức độ tham gia và hoàn thành nhiệm vụ của người học trong thời gian học tập qua mạng; đánh giá kết quả kiểm tra giữa kỳ của người học qua mạng theo quy định trong quy chế đào tạo và đề cương chi tiết của học phần.

- Lưu hồ sơ quản lý việc dạy và học, đánh giá kết quả học tập của từng người học. Đối với hoạt động dạy học không được tổ chức trên hệ thống quản lý học tập (LMS), giảng viên cần lưu các video thảo luận trực tuyến để Khoa và Nhà trường có cơ sở đánh giá số lượng tiết học, chất lượng bài học, tiến độ giảng dạy theo chương trình.

2.2.2. Trách nhiệm của người học

- Tham gia đầy đủ các bài học trên hệ thống quản lý học tập tại địa chỉ <http://fitel.hnue.edu.vn> và các buổi thảo luận trực tuyến (nếu có) theo lịch của giảng viên.

- Thực hiện đầy đủ, đúng hạn các yêu cầu của giảng viên về nhiệm vụ của người học như: đọc tài liệu; xem video, slide bài giảng; ghi chép nội dung học tập; làm bài tập; thực hiện nhiệm vụ tự học; làm các bài kiểm tra kiến thức (nếu có).

- Thông báo kịp thời với giảng viên, cố vấn học tập, phòng Đào tạo, phòng Sau đại học, Trung tâm đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên (TT. ĐT-BDTEX) về các khó khăn trong quá trình học trực tuyến để được kịp thời hỗ trợ.

2.2.3. Trách nhiệm các đơn vị

- Các khoa đào tạo: Tổ chức cho giảng viên xây dựng học liệu điện tử các học phần phục vụ đào tạo qua mạng. Tổ chức giám sát công tác dạy học qua mạng của khoa. Cán bộ quản lý khoa, tổ chuyên môn cần đánh giá chất lượng các học liệu điện tử được đưa lên hệ thống quản lý học tập và dự giờ các buổi thảo luận trực tuyến. Gửi báo cáo tình hình dạy học qua mạng của các khoa cho Phòng Đào tạo, Phòng Sau Đại học, TT. ĐT-BDTEX hàng tuần để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

- Khoa Công nghệ thông tin: xây dựng, vận hành hệ thống quản lý học tập (LMS) và hỗ trợ giảng viên, sinh viên trong quá trình triển khai dạy học qua mạng.

- Trung tâm Công nghệ thông tin (TT.CNNTT): Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng việc dạy học qua mạng.

- Trung tâm Nghiên cứu và phát triển NVSP: Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng ghi hình bài giảng, cán bộ kỹ thuật hỗ trợ giảng viên ghi hình (khi giảng viên có nhu cầu).

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng: Phối hợp với các khoa lên phương án tổ chức kiểm tra và thi cuối kỳ.

- Phòng Đào tạo, phòng Sau Đại học, TT. ĐT-BDTEX: Kiểm tra, đối chiếu chương trình đào tạo, tổ chức triển khai đào tạo, phối hợp với cố vấn học tập, trợ lý sau đại học trong việc hỗ trợ người học. Thông báo đến người học các quy định liên quan đến đào tạo qua mạng. Thu thập và tổng hợp các báo cáo dạy học qua mạng của các khoa để báo cáo Ban Giám hiệu hàng tuần.

2.3. Hoạt động dạy học khi người học quay trở lại trường

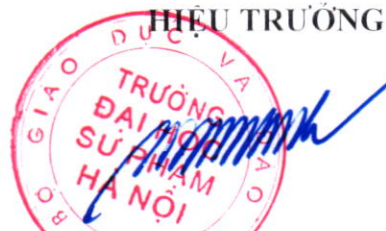
- Căn cứ tình hình cụ thể, trước khi tổ chức thi cuối kỳ các học phần, các khoa có thể bố trí cho người học học trực tiếp trên lớp một số tiết để hệ thống lại kiến thức và giải đáp thắc mắc cho người học.

- Đối với người học chưa hoàn thành các học phần được tổ chức đào tạo qua mạng sẽ phải đăng ký học lại ở các kỳ sau.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



GS.TS. Nguyễn Văn Minh