## **XÉT HỌC BỔNG, TRỢ CẤP XÃ HỘI, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP,**

## **MIỄN GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ SINH HOẠT (NĐ116)**

Sinh viên được nhận học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116 (sau đây gọi tắt là học bổng và chế độ chính sách) nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định của Nhà nước và của Trường.

*Quy trình xét học bổng và chế độ chính sách:*

**Bước 1**. Khoa tổ chức xét học bổng và chế độ chính sách theo công văn hướng dẫn của Trường. Cán bộ quản lí sinh viên gửi biên bản xét học bổng và chế độ chính sách đến Phòng Đào tạo, kèm theo danh sách sinh viên được hưởng.

**Bước 2**. Phòng Đào tạo rà soát, tổng hợp kết quả xét học bổng, chế độ chính sách theo quy định. Sau đó, soạn thảo các quyết định, trình Ban Giám hiệu phê duyệt, chuyển đến Phòng Kế hoạch – Tài chính và thông báo kết quả tới cán bộ quản lí sinh viên.

**Bước 3**. Phòng Kế hoạch – Tài chính lập dự toán kinh phí, trình Ban Giám hiệu phê duyệt và cấp kinh phí cho sinh viên theo quyết định và dự toán được duyệt.

**Bước 4**. Khoa thông báo kết quả xét học bổng, chế độ chính sách tới sinh viên. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo, cán bộ quản lí sinh viên tiếp nhận và giải đáp các thắc mắc (nếu có) của sinh viên.