# HỦY HỌC PHẦN TỰ CHỌN KHÔNG ĐẠT

1. Sinh viên **không đạt** một học phần tự chọn sẽ phải học lại học phần đó hoặc có thể chọn học một *học phần tự chọn khác tương đương* trong chương trình đào tạo để thay thế. Ví dụ: SV nếu không đạt học phần Tin học đại cương (2TC) thì có thể đăng kí học phần Nghệ thuật đại học (2TC) hoặc Tiếng Việt thực hành (2TC) để thay thế.

Sinh viên (kể cả sinh viên sư phạm) phải thực hiện nghĩa vụ học phí khi đăng kí *học phần tự chọn tương đương*.

Sau khi đăng kí và đạt *học phần tự chọn tương đương*, sinh viên có thể đề nghị hủy học phần tự chọn không đạt.

2. Quy trình tiếp nhận và giải quyết:

Bước 1. Sinh viên tham vấn cố vấn học tập và viết Giấy đề nghị huỷ học phần tự chọn không đạt (có mẫu kèm theo) và gửi tới cán bộ giáo vụ.

Bước 2. Cán bộ giáo vụ kiểm tra kết quả đạt *học phần tự chọn tương đương* của sinh viên. Nếu sinh viên đã đạt học phần này thì cán bộ giáo vụ trình Ban Chủ nhiệm khoa ký Giấy đề nghị, sau đó tập hợp và chuyển đến phòng Đào tạo.

Bước 3a. Đối với các học phần ngành ngoài sư phạm, hệ thống tự động tính học phí và sinh viên đã chuyển khoản đóng học phí để học và thi học phần này.

Khi kiểm tra thấy kết quả đạt *học phần tự chọn tương đương* của sinh viên, Phòng Đào tạo tiến hành hủy học phần tự chọn không đạt.

Bước 3b. Đối với các học phần ngành sư phạm, hệ thống chưa tính học phí vì đây là các học phần sinh viên đăng kí học lần đầu.

Khi kiểm tra thấy kết quả đạt *học phần tự chọn tương đương* của sinh viên, Phòng Đào tạo chuyển Giấy đề nghị hủy học phần tự chọn đến Phòng Kế hoạch – Tài chính.

Bước 4. Phòng Kế hoạch – Tài chính tính học phí, nhập lên Hệ thống để sinh viên tra cứu được học phí cần nộp trên trang cá nhân.

Bước 5. Phòng Đào tạo thông báo cho cán bộ giáo vụ khoa những trường hợp sinh viên phải nộp học phí. Cán bộ giáo vụ thông báo để sinh viên chuyển khoản vào tài khoản học phí của Trường.

Khi sinh viên hoàn thành nghĩa vụ nộp phí, phòng Đào tạo tiến hành hủy học phần tự chọn không đạt.

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐƠN XIN HỦY HỌC PHẦN TỰ CHỌN KHÔNG ĐẠT

Kính gửi: - Khoa....................................................................

- Phòng Đào tạo,

- Phòng Kế hoạch – Tài chính,

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

Tên tôi là:.......................................................... Mã số sinh viên:....................................

Ngày, tháng, năm sinh:........./…....../.................Số điện thoại:........................................

Hiện đang học Lớp:.................. Khóa:...............Ngành:................................................

Vào học kì............năm học............................., tôi đã đăng kí học, tuy nhiên không đạt học phần tự chọn sau:

Tên học phần:............................................................................., số TC:.....................

Vào học kì............năm học.............................., tôi đã đăng kí và đã đạt *học phần tự chọn khác tương đương* sau:

Tên học phần:............................................................................., số TC:.....................

Do vậy, tôi viết đơn này kính đề nghị Ban Chủ nhiệm Khoa, Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch – Tài chính xem xét cho phép tôi được hủy học phần tự chọn không đạt kể trên. Tôi cam kết những thông tin trên là đúng và cam kết hoàn thiện nghĩa vụ đóng học phí theo quy định.

Trân trọng./.

*Hà Nội, ngày*......*tháng*......*năm........…*..

**Người làm đơn**

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

**Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

PHÒNG ĐÀO TẠO PHÒNG KH-TC

**Phần dành cho cán bộ phòng chức năng:**

Ngày nhận:…………………….Người nhận:…………………………….....Đã xử lí: ⬜

Ghi chú………………………………………………………………………………….