TRẢ HỒ SƠ GỐC ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐÃ TỐT NGHIỆP CHƯƠNG TRÌNH 1

VÀ XIN THÔI HỌC/BUỘC THÔI HỌC CHƯƠNG TRÌNH 2

Sinh viên tốt nghiệp chương trình 1 mà vẫn đang học chương trình 2 thì Khoa quản lí chương trình 1 chuyển hồ sơ gốc đến Khoa quản lí chương trình 2 để quản lí, lưu trữ. Nếu xin thôi học vì lí do cá nhân hoặc bị buộc thôi học chương trình 2 thì sinh viên có thể viết đơn rút hồ sơ gốc. Sinh viên cần hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí, trả thiết bị, tài liệu đã mượn trước khi gửi đơn tới Khoa quản lí chương trình 2.

*Quy trình tiếp nhận và giải quyết:*

**Bước 1**. Sinh viên viết đơn xin rút hồ sơ gốc (có mẫu kèm theo) và gửi cán bộ quản lí sinh viên của Khoa quản lí Chương trình 2, kèm theo Giấy xác nhận đã trả hết sách cho Trung tâm Thông tin – Thư viện.

**Bước 2**. Cán bộ quản lí sinh viên kiểm tra tình trạng nộp học phí, trả thiết bị, tài liệu đã mượn của Khoa. Nếu sinh viên đã hoàn thành thì trình Ban chủ nhiệm khoa kí đơn. Khoa tập hợp và cử cán bộ chuyển đơn đến phòng Kế hoạch – Tài chính.

**Bước 3**. Phòng Kế hoạch – Tài chính xem xét đơn của sinh viên, xác nhận sinh viên không nợ học phí. Sau đó, chuyển tiếp đơn đến Phòng Đào tạo.

**Bước 4**. Phòng Đào tạo xem xét, kí đơn của sinh viên, chuyển tiếp về Khoa quản lí chương trình 2 và tiến hành xóa tên sinh viên khỏi danh sách sinh viên đang học Chương trình 2 tại Trường.

**Bước 5**. Căn cứ đơn rút hồ sơ gốc đã có đủ chữ kí của Phòng Kế hoạch – Tài chính, Phòng Đào tạo, Khoa quản lí chương trình 2 trả hồ sơ gốc cho sinh viên.

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐƠN XIN RÚT HỒ SƠ

*(Dùng cho sinh viên đã tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ nhất*

*và xin thôi học/buộc thôi học chương trình đào tạo thứ hai)*

Kính gửi: - Khoa...........................................

- Phòng Đào tạo,

- Phòng Kế hoạch – Tài chính,

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

Tên tôi là:..........................................................Mã số sinh viên:...................................

Ngày, tháng, năm sinh:........./........../.................Số điện thoại:.......................................

Đã tốt nghiệp Chương trình đào tạo thứ nhất ngành:......................................................

Học Chương trình đào tạo thứ hai ngành:.........................................................................

do Khoa:..................................................quản lí.

Tôi đã nhận Quyết định cho thôi học Chương trình đào tạo thứ hai và đã hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí, trả thiết bị, tài liệu đã mượn. Do vậy, tôi viết đơn này xin Nhà trường cho tôi rút hồ sơ gốc.

|  |  |
| --- | --- |
| Xác nhận của gia đình sinh viên  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *Hà Nội, ngày*......*tháng*......*năm........…*.. Người làm đơn (*Ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa**  **quản lí chương trình đào tạo thứ hai**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | PHÒNG ĐÀO TẠO PHÒNG KH-TC |

*Lưu ý: Nộp kèm Giấy xác nhận đã trả hết sách cho Trung tâm Thông tin – Thư viện.*

**Phần dành cho cán bộ phòng chức năng:**

Ngày nhận:…………………….Người nhận:…………………………….....Đã xử lí: ⬜

Ghi chú………………………………………………………………………………….