TRẢ HỒ SƠ GỐC ĐỐI VỚI SINH VIÊN DIỆN BUỘC THÔI HỌC

Căn cứ kết quả họp Hội đồng xét cảnh báo học tập, Phòng Đào tạo soạn quyết định cho sinh viên thôi học, trình Ban Giám hiệu phê duyệt và thông báo tới Khoa. Khoa thông báo tới sinh viên diện buộc thôi học. Sinh viên diện buộc thôi học cần hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí, trả thiết bị, tài liệu đã mượn trước khi gửi đơn xin rút hồ sơ gốc.

*Quy trình tiếp nhận và giải quyết:*

**Bước 1**. Sinh viên viết đơn xin rút hồ sơ gốc (có mẫu kèm theo) và gửi cán bộ quản lí sinh viên, kèm theo Giấy xác nhận đã trả hết sách cho Trung tâm Thông tin – Thư viện.

**Bước 2**. Cán bộ quản lí sinh viên kiểm tra tình trạng nộp học phí, trả thiết bị, tài liệu đã mượn của Khoa. Nếu sinh viên đã hoàn thành thì trình Ban chủ nhiệm khoa kí đơn. Khoa tập hợp và cử cán bộ chuyển đơn đến phòng Kế hoạch – Tài chính.

**Bước 3**. Phòng Kế hoạch – Tài chính xem xét đơn của sinh viên, xác nhận sinh viên không nợ học phí và số tiền sinh viên đã được hưởng theo Nghị định 116 (nếu có). Sau đó, chuyển tiếp đơn đến Phòng Đào tạo.

**Bước 4**. Phòng Đào tạo xem xét, kí đơn của sinh viên, chuyển tiếp đơn về Khoa và tiến hành xóa tên sinh viên danh sách sinh viên đang học tại Trường.

**Bước 5**. Căn cứ đơn xin rút hồ sơ gốc đã có đủ chữ kí của Phòng Kế hoạch – Tài chính, Phòng Đào tạo, Khoa trả hồ sơ gốc cho sinh viên.

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐƠN XIN RÚT HỒ SƠ

*(Dùng cho sinh viên thuộc diện buộc thôi học)*

Kính gửi: - Khoa...........................................

- Phòng Đào tạo,

- Phòng Kế hoạch – Tài chính,

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

Tên tôi là:.......................................................... Mã số sinh viên:.......................................

Ngày, tháng, năm sinh:........./…....../.................Số điện thoại:...........................................

Hiện đang học Lớp:..................Khóa:...............Ngành:...................................................

Nhóm ngành: ⬜ Sư phạm ⬜ Ngoài sư phạm

\* Nếu là sinh viên nhóm ngành sư phạm từ khóa 71 trở đi thì tích chọn đối tượng:

- Không hưởng hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí

- Đặt hàng

- Đấu thầu

- Giao nhiệm vụ

- Khác (nhu cầu xã hội)

Tôi bị buộc thôi học theo Quyết định số:........./QĐ-ĐHSPHN ngày......../........./............. của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội. Hiện nay, tôi đã hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí, trả thiết bị, tài liệu đã mượn. Do vậy, tôi viết đơn này xin Nhà trường cho tôi rút hồ sơ gốc.

|  |  |
| --- | --- |
| Xác nhận của gia đình sinh viên  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *Hà Nội, ngày*......*tháng*......*năm........…*.. Người làm đơn (*Ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | PHÒNG ĐÀO TẠO PHÒNG KH-TC |

*Lưu ý: Nộp kèm Giấy xác nhận đã trả hết sách cho Trung tâm Thông tin – Thư viện.*

**Phần dành cho cán bộ phòng chức năng:**

Ngày nhận:…………………….Người nhận:…………………………….....Đã xử lí: ⬜

Ghi chú………………………………………………………………………………….