TRỞ LẠI HỌC TIẾP

Sinh viên nghỉ học tạm thời khi muốn trở lại học tiếp tại Trường phải viết đơn nộp tại Khoa đào tạo3 tuần trước khi bắt đầu học kì mới.

*Quy trình tiếp nhận và giải quyết:*

**Bước 1**. Sinh viên tham vấn cố vấn học tập, viết đơn xin trở lại học tiếp (có mẫu kèm theo) và gửi cán bộ quản lí sinh viên, kèm theo Quyết định cho nghỉ học tạm thời.

**Bước 2**. Cán bộ quản lí sinh viên trình Ban chủ nhiệm khoa xem xét, kí đơn.

Khoa tập hợp và cử cán bộ chuyển đơn đến phòng Đào tạo.

**Bước 3**. Phòng Đào tạo xem xét, soạn thảo quyết định cho sinh viên trở lại học tiếp và trình Ban Giám hiệu phê duyệt. Sau đó, trả kết quả cho Khoa.

**Bước 4**. Căn cứ các quyết định của Hiệu trưởng, Khoa trả kết quả cho sinh viên

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐƠN XIN TRỞ LẠI HỌC TIẾP TẠI TRƯỜNG

Kính gửi: - Khoa...........................................

- Phòng Đào tạo,

 Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

Tên tôi là:.......................................................... Mã số sinh viên:.......................................

Ngày, tháng, năm sinh:........./…....../.................Số điện thoại:...........................................

Hiện đang học Lớp:..................Khóa:...............Ngành:...................................................

Tôi đã nghỉ học tạm thời từ ngày......../........./................ đến ngày......../........./................

theo Quyết định số:........./QĐ-ĐHSPHN ngày......../........./................của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

Nay tôi viết đơn kính đề nghị Nhà trường cho phép tôi trở lại học tiếp tại Trường.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| Xác nhận của gia đình sinh viên*(Ký và ghi rõ họ tên)* | *Hà Nội, ngày*......*tháng*......*năm........…*..Người làm đơn(*Ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa***(Ký và ghi rõ họ tên)* | PHÒNG ĐÀO TẠO |

**Phần dành cho cán bộ phòng chức năng:**

Ngày nhận:…………………….Người nhận:…………………………….....Đã xử lí: ⬜

Ghi chú………………………………………………………………………………….