**RÚT BỚT HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÍ**

Việc rút bớt học phần đã đăng kí được thực hiện trong tuần 3 của học kì; sinh viên thực hiện trực tuyến trên hệ thống đăng kí học tập. Sau tuần 3, nếu không thể tiếp tục học tập như thời khóa biểu đã đăng kí thì sinh viên viết đơn xin rút bớt học phần.

Quy trình tiếp nhận và giải quyết:

Bước 1. Sinh viên tham vấn cố vấn học tập, viết đơn xin rút bớt học phần đã đăng kí (**có mẫu kèm theo**) và gửi cán bộ giáo vụ.

Bước 2. Cán bộ giáo vụ trình Ban Chủ nhiệm khoa xem xét và kí đơn nếu sinh viên có lí do bất khả kháng, không thể học học phần đã đăng kí. Khoa tập hợp và cử cán bộ chuyển đơn đến phòng Đào tạo.

Bước 3. Phòng Đào tạo xem xét, tiến hành hủy học phần và chuyển tiếp đơn đến phòng Kế hoạch – Tài chính.

Bước 4. Phòng Kế hoạch – Tài chính xem xét đơn, kiểm tra tín chỉ đã hủy trên hệ thống và tính toán lại học phí (nếu cần).

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐƠN XIN RÚT HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÍ

Kính gửi: - Khoa....................................................................

- Phòng Đào tạo,

 - Phòng Kế hoạch – Tài chính,

 Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

Tên tôi là:.......................................................... Mã số sinh viên:....................................

Ngày, tháng, năm sinh:........./…....../.................Số điện thoại:........................................

Hiện đang học Lớp:.................. Khóa:...............Ngành:................................................

Hiện nay đã hết thời hạn rút bớt học phần trong khối lượng học tập đã đăng kí. Tuy nhiên, tôi viết đơn này kính đề nghị Ban Chủ nhiệm Khoa, Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch – Tài chính xem xét cho phép tôi được rút học phần đã đăng kí vì lí do bất khả kháng như sau:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Minh chứng đính kèm (nếu có):.........................................................................................

Em xin rút học phần đã đăng kí như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên học phần** | **Mã học phần** | **Số TC** | **Ghi chú** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Trân trọng./.

*Hà Nội, ngày*......*tháng*......*năm........…*..

# Người làm đơn

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

**Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

PHÒNG ĐÀO TẠO PHÒNG KH-TC

**Phần dành cho cán bộ phòng chức năng:**

Ngày nhận:…………………….Người nhận:…………………………….....Đã xử lí: ⬜

Ghi chú………………………………………………………………………………….