

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ ĐỐI VỚI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Ngân hàng BIDV đã triển khai kết nối thu học phí theo mã định danh với trường Đại học Sư phạm Hà Nội. Theo đó, **sinh viên có thể nộp học phí theo nhiều cách và học phí được nộp sẽ cập nhật ngay sau khi giao dịch thành công, kể cả thứ 7, chủ nhật và Lễ Tết**. Sinh viên vào trang Web: daotao.hnue.edu.vn mục XEM HỌC PHÍ & SHP để kiểm tra thông tin thanh toán tiền học phí. Nếu học phí đã nộp qua ngân hàng BIDV sau mà chưa thấy được cập nhật trên trang cá nhân thì liên hệ số Hotline: 0243.7225137 (Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Cầu Giấy) để được giải đáp và bổ sung thông tin kịp thời.

Sau đây là hướng dẫn các cách nộp học phí trên các kênh khác nhau đối với các ngân hàng khác nhau:

I. Sinh viên chuyển tiền trực tiếp vào tài khoản định danh của sinh viên qua Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam theo chỉ dẫn thanh toán sau:

- Tên chủ tài khoản: Họ và tên sinh viên
- Số tài khoản định danh: 963454xxxxxxxxHP1 (trong đó: 9 ký tự xxxxxxxxxx trùng với mã số sinh viên)
- Tại ngân hàng: TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- Nội dung nộp tiền: Họ và tên sv – Số ĐT của SV - nộp học phí

Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Minh Quang có mã sinh viên số 715105196 nộp học phí với số tiền 5.770.000 đ

Tên chủ tài khoản: **Nguyễn Minh Quang**

Số tài khoản: **963454715105196HP1**

Tại ngân hàng: TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

Số tiền: **5.770.000 đ**

Nội dung: **Nguyen Minh Quang** – 0909999998 - nộp học phí
họ và tên SV số ĐT của SV

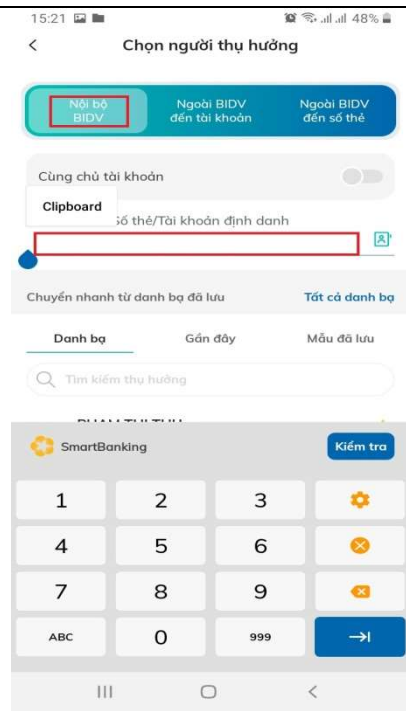
Lưu ý: - Khi nộp tiền sinh viên kiểm tra tên người hưởng có đúng tên mình hay không.

1. Tai BIDV Smart banking (sinh viên được miễn phí chuyển tiền):

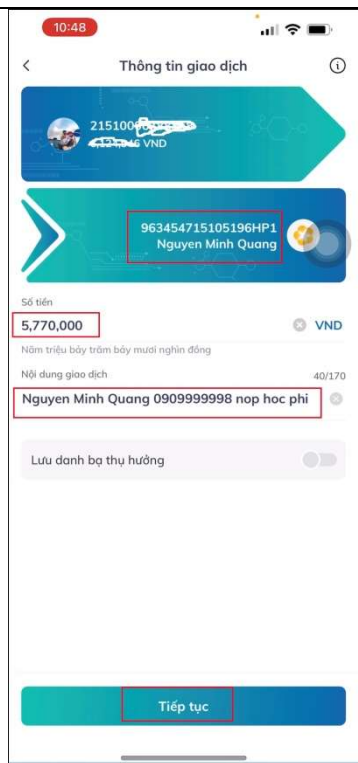
Sinh viên/Phụ huynh chọn mục Chuyển tiền-> Nội bộ BIDV -> Nhập số tài khoản định danh của sinh viên -> Tiếp tục-> Nhập số tiền cần nộp -> Tiếp tục -> Nhập Smart OTP để xác nhận giao dịch (**Có Video hướng dẫn kèm theo**)



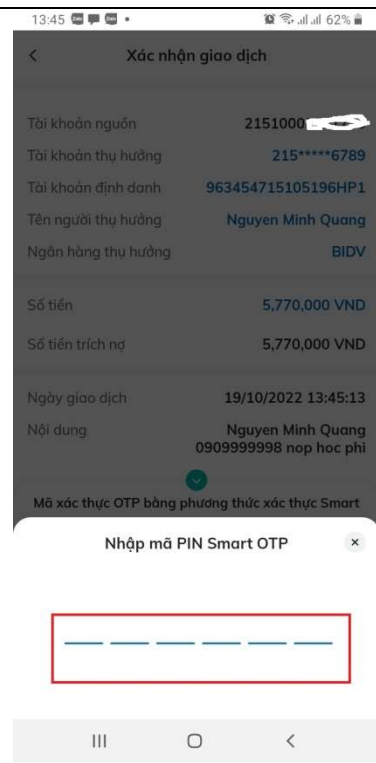
Đăng nhập App BIDV Smartbanking, chọn “Chuyển tiền”



Chọn “Nội bộ BIDV”



Nhập số tài khoản định danh, số tiền cần nộp, nội dung theo hướng dẫn tại phần I



Nhập số Smart OTP để xác thực thông tin giao dịch-> Giao dịch thành công

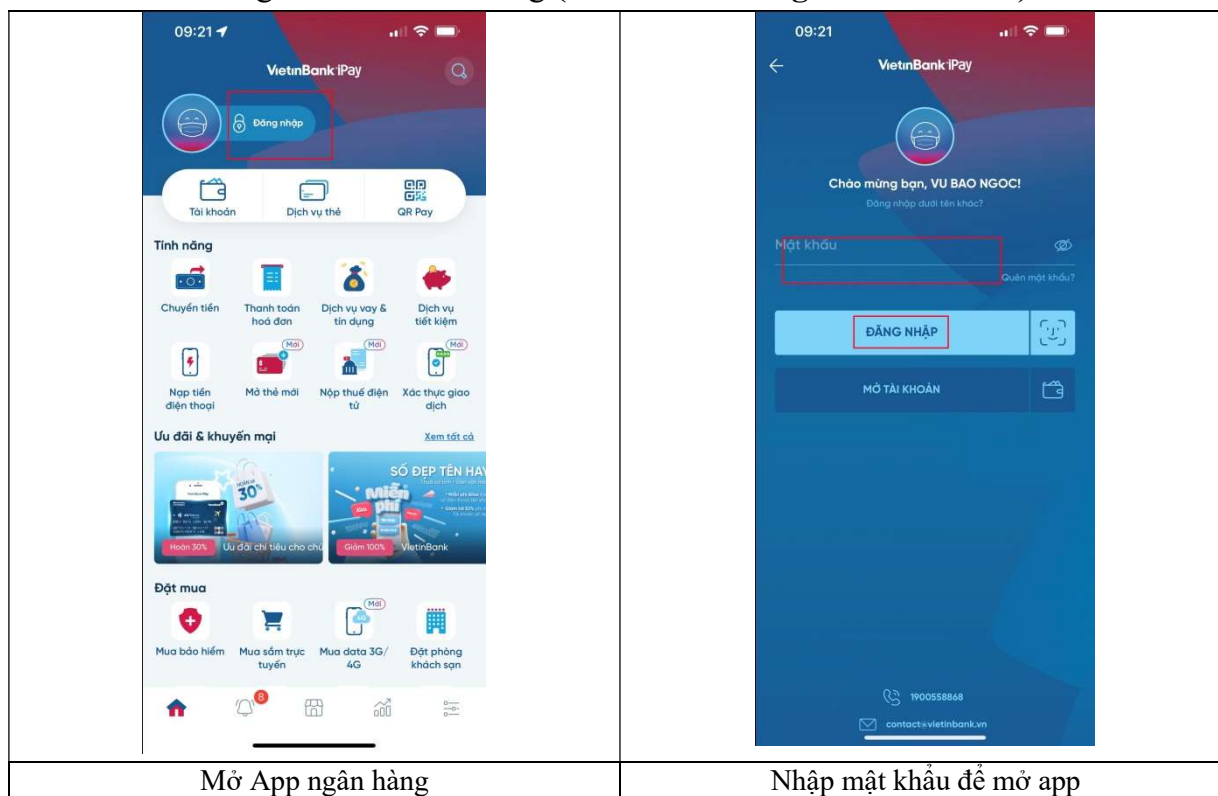
2. Chuyển khoản trực tiếp tại các điểm giao dịch của ngân hàng BIDV:

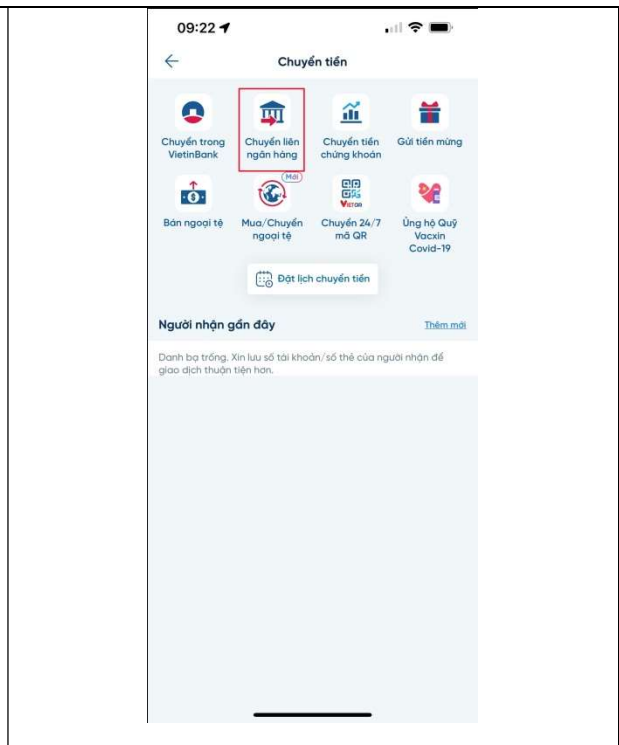
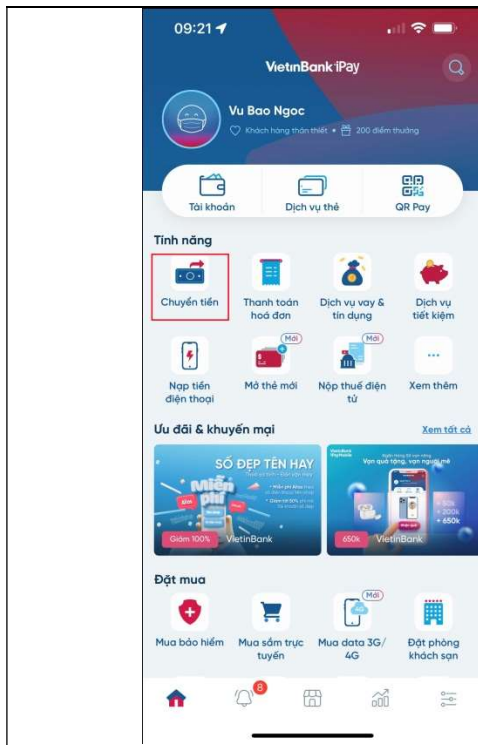
Sinh viên/Phụ huynh đến các cơ sở giao dịch của ngân hàng BIDV báo nộp học phí và cung cấp cho giao dịch viên mã số sinh viên, giao dịch viên của BIDV sẽ tự động xử lý trên chương trình Thanh toán hóa Online của BIDV

3. Chuyển tiền từ các Ngân hàng khác:

*** Tai app banking ngân hàng khác:**

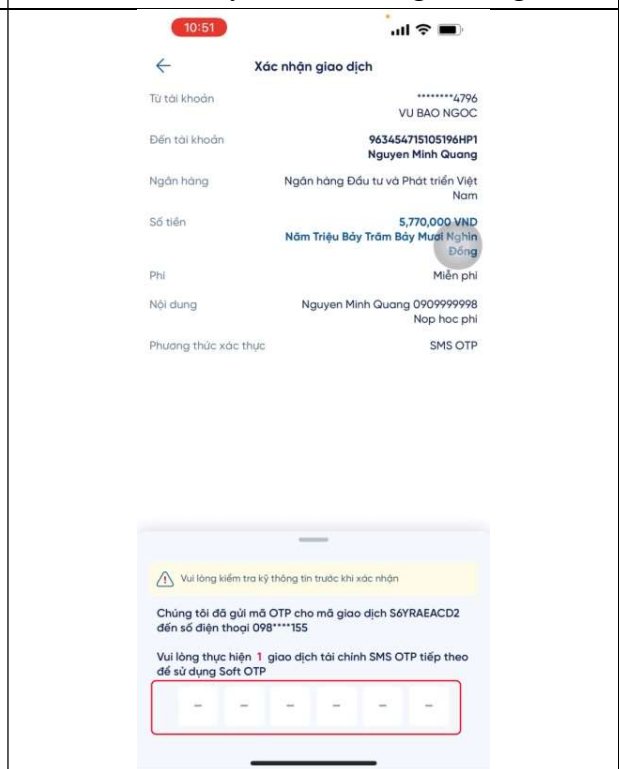
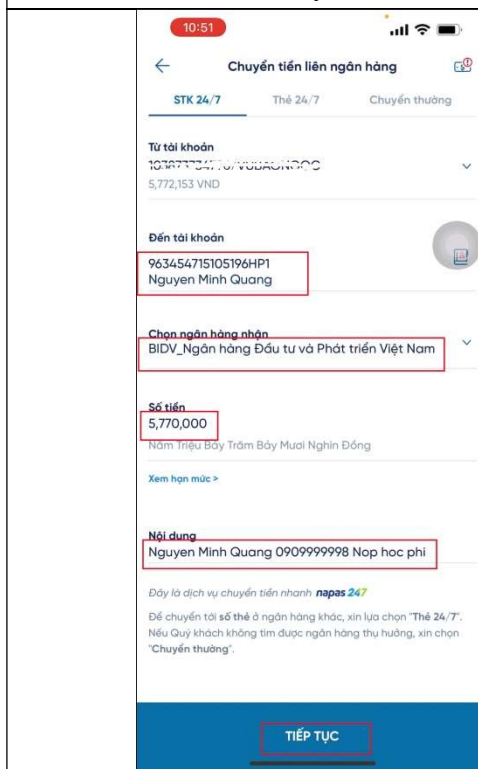
Sinh viên /Phụ huynh Đăng nhập App Ngân hàng -> Chọn mục Chuyển tiền -> Chuyển tiền liên ngân hàng -> nhập số tài khoản định danh của sinh viên -> Chọn ngân hàng BIDV -> Nhập số tiền đúng cần nộp -> Nhập nội dung theo hướng dẫn -> Kiểm tra (hệ thống sẽ hiện ra tên sinh viên để đối chiếu khớp đúng) -> Tiếp tục -> Nhập Smart OTP để xác nhận giao dịch thành công **(CÓ Video hướng dẫn kèm theo)**





Chọn “Chuyển tiền”

Chọn “Chuyển tiền liên ngân hàng”



Nhập số tài khoản định danh, chọn Ngân hàng, số tiền cần nộp, nội dung theo hướng dẫn tại phần I. Ấn “Tiếp tục”

Nhập Smart OTP để hoàn thành giao dịch

* *Chuyển khoản trực tiếp tại các cơ sở giao dịch của các ngân hàng:*

Sinh viên/Phụ huynh đến trực tiếp tại các cơ sở giao dịch của các ngân hàng cung cấp cho Giao dịch viên của ngân hàng: **Số tài khoản và Tên tài khoản định danh của sinh viên, Ngân hàng hưởng, Nội dung chuyển tiền.**

- Tên chủ tài khoản: Họ và tên sinh viên
- Số tài khoản: Số tài khoản định danh của sinh viên (cấu trúc theo hướng dẫn I)
- Tại ngân hàng: TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam
- Nội dung nộp tiền: Họ và tên sinh viên – Số điện thoại – Nộp học phí

II. Sinh viên chuyển tiền trực tiếp vào mã sinh viên qua app Smart banking Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam theo chỉ dẫn thanh toán sau (sinh viên được miễn phí chuyển tiền):



- Mã khách hàng: xxxxxxxxxx (trong đó: 9 ký tự xxxxxxxxxx trùng với mã số sinh viên)
- Nội dung nộp tiền: **theo nội dung mặc định của chương trình**

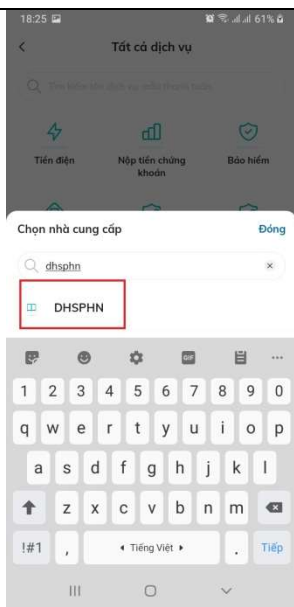
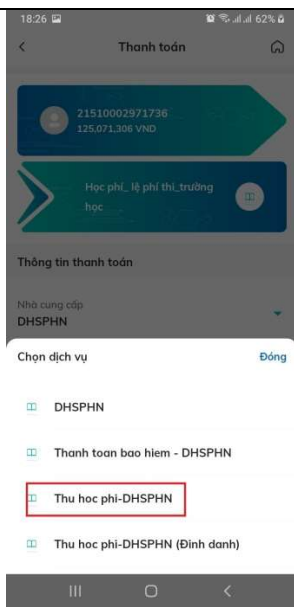
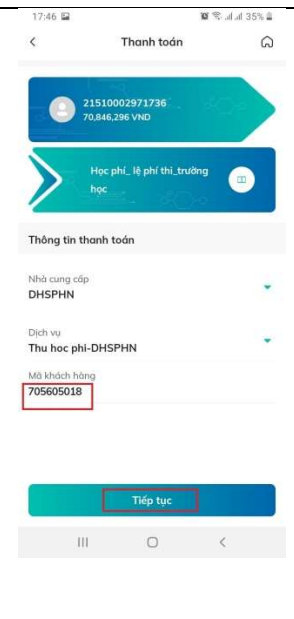
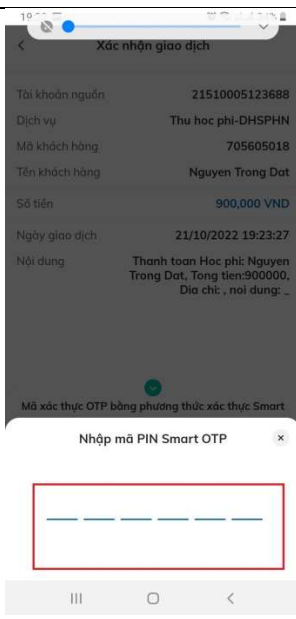
Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Trọng Đạt có mã sinh viên số 705605018 nộp học phí với số tiền 900.000 đ

- Mã khách hàng : **705605018**

- Nội dung nộp tiền: **theo nội dung mặc định của chương trình**

Sinh viên/Phụ huynh chọn mục Thanh toán-> Học phí, Lệ phí trường học -> Nhập từ khóa “DHSPHN” trong mục chọn nhà cung cấp -> Chọn Thu học phí DHSPHN.-> Nhập Mã sinh viên tại ô mã khách hàng -> Tiếp tục -> SV kiểm tra chương trình chạy ra đúng thông tin của sinh viên, nhập Smart OTP để xác thực giao dịch. Thành công (Có Video hướng dẫn kèm theo)

	
<p>Đăng nhập App BIDV Smartbanking, chọn “Thanh toán”</p>	<p>Chọn “Học phí, Lệ phí trường học”</p>

	
<p>Nhập từ khóa “DHSPHN” trong mục chọn nhà cung cấp để chọn Đại học SPHN</p>	<p>Chọn Thu học phí DHSPHN</p>
	
<p>Nhập Mã sinh viên tại ô mã khách hàng. Ấn “tiếp tục”</p>	<p>SV kiểm tra chương trình chạy ra đúng thông tin của sinh viên, nhập Smart OTP để xác thực giao dịch. Thành công</p>

III. Sinh viên nộp tiền vào tài khoản thanh toán của sinh viên do Nhà trường mở tại Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam – Chi nhánh Cầu Giấy trong thời gian thu học phí. Số dư tối thiểu trong tài khoản là 0đ + số tiền học phí phải nộp, Ngân hàng sẽ tự động thu học phí vào tài khoản của nhà trường trong thời gian quy định ở trên (không thu phí của sinh viên).

***Lưu ý:* Sinh viên đã nộp tiền giữ lại biên lai nộp tiền/màn hình giao dịch để làm căn cứ đối chiếu (khi cần).**