

Số: 464 /TB-ĐHSPHN

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc lịch thu học phí Học kỳ 1 năm học 2023 -2024**

Căn cứ Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về việc Quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên Sư phạm;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ về việc Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3397/QĐ-ĐHSPHN ngày 16 tháng 08 năm 2023 về việc Quy định mức thu học phí các bậc đào tạo hệ chính quy năm học 2023-2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội quy định thời gian thu học phí HK1/2023-2024 như sau:

**I. ĐỊNH MỨC HỌC PHÍ (THEO TÍN CHỈ) HỆ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**

TT	Khối ngành, chuyên ngành	Đơn giá/tín chỉ	Ghi chú
1	Khối ngành I: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên		Mức học phí trên bao gồm cả học phí học lần đầu đối với các môn GDTC và GDQP
1.1	Đào tạo giáo viên	260.000đ	
1.2	Khoa học giáo dục (Quản lý giáo dục)	280.000đ	
2	Khối ngành IV: Khoa học sự sống, khoa học tự nhiên	340.000đ	
3	Khối ngành V: Toán, thống kê máy tính, công nghệ thông tin....	340.000đ	
4	Khối ngành VII: Nhân văn, khoa học xã hội và hành vi.....	280.000đ	

**Lưu ý:** - Sinh viên Hệ cử nhân ngoài Sư phạm: nộp học phí theo số tín chỉ đã đăng ký trong kỳ (kể cả các môn GDTC và GDQP).

- Sinh viên Hệ cử nhân Sư phạm từ K70 trở về trước: được miễn học phí. Sinh viên phải đóng tiền học lại, học cải thiện và học Chương trình 2.

- Sinh viên Hệ cử nhân Sư phạm K71, K72, K73 **đã được duyệt hưởng hỗ trợ học phí và chi phí sinh hoạt:** Nhà nước hỗ trợ tiền đóng học phí theo mức thu của Trường. Sinh viên phải đóng tiền học lại, học cải thiện và học Chương trình 2.

- Sinh viên Hệ cử nhân Sư phạm K71, K72, K73 **không đăng ký hưởng hỗ trợ học phí và chi phí sinh hoạt:** đóng học phí theo số tín chỉ đã đăng ký trong kỳ.

## II. THỜI GIAN THU HỌC PHÍ

Đối tượng nộp học phí	Thời gian nộp	Phương thức nộp
- Sinh viên hệ Sư phạm từ K70 trở về trước và Sinh viên hệ Sư phạm K71, K72, K73 được hỗ trợ học phí: <i>sinh viên phải đóng tiền học lại, học cải thiện (nếu có).</i> - Sinh viên học chương trình thứ 2. - Sinh viên hệ cử nhân ngoài Sư phạm và sinh viên K71, K72, K73 hệ Sư phạm không được hỗ trợ học phí.	<b>Từ 21/11/2023 đến 29/11/2023</b>	<b>Nộp qua ngân hàng</b> (Có hướng dẫn cụ thể dưới đây)

## III. CÁCH TÍNH HỌC PHÍ PHẢI NỘP

Sinh viên Nguyễn Minh A ngành CNTT, mã sinh viên 715105400 muốn nộp học phí của HK1/23-24, với số tín chỉ là 15 tín (bao gồm 13 tín chỉ ngành CNTT và 2 tín chỉ học lại Chương trình 2 ngành Tâm lý học):

\* Số tiền phải nộp

Học phí học đi ngành CNTT: 13 tín chỉ x 340.000đ = 4.420.000đ

Học phí học CT2 ngành Tâm lý học: 2 tín chỉ x 280.000đ = 560.000đ

Tổng số tiền: 4.980.000đ

## IV. HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ QUA NGÂN HÀNG

### 4.1. Đối với sinh viên K73: sinh viên làm theo hướng dẫn sau:

Bước 1: Đăng nhập hệ thống: <http://dtdh.hnue.edu.vn/>

Bước 2: Thanh toán phí trực tuyến: + Tạo hóa đơn thanh toán

+ Thanh toán hóa đơn

(Có hướng dẫn tại Phụ lục 1 đính kèm)

Bước 3: Ngay sau khi giao dịch thành công **theo đúng hướng dẫn** Sinh viên vào trang Web: <http://dtdh.hnue.edu.vn/> mục **Tài chính sinh viên** để kiểm tra thông tin thanh toán tiền học phí. Nếu học phí đã nộp qua ngân hàng BIDV sau mà chưa thấy được cập nhật trên trang cá nhân thì liên hệ số **Hotline: 0243.7225137** (Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Cầu Giấy) hoặc **0967447384 (Cô Thùy)** để được giải đáp và bổ sung thông tin kịp thời.

### 4.2. Đối với sinh viên K72 trở về trước: sinh viên làm theo hướng dẫn sau:

Từ năm học 2023-2024, nhà trường yêu cầu sinh viên nộp qua **Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam** theo một trong 2 cách sau:

**Cách 1:** Sinh viên chuyển tiền học phí trực tiếp vào tài khoản định danh của sinh viên tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam theo chỉ dẫn thanh toán sau:

- **Tên chủ tài khoản:** Họ và tên sinh viên

- **Số tài khoản định danh:** 963454xxxxxxxxHP1 (trong đó: 9 ký tự xxxxxxxx trùng với mã số sinh viên)

- **Tại ngân hàng:** TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

- **Nội dung nộp tiền:** Họ và tên sv - Số ĐT của SV - nộp học phí

Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Minh A có mã sinh viên số 715105400 nộp học phí với số tiền 4.980.000 đ. Mỗi sinh viên có một mã riêng, sinh viên lưu ý lấy đúng mã sinh viên của mình.

Tên chủ tài khoản: **Nguyễn Minh A**

Số tài khoản: 963454715105400HP1

Tại ngân hàng: TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

Số tiền: **4.980.000đ**

Nội dung: **Nguyen Minh A - 0909999998 - nộp học phí**

**Cách 2:** Sinh viên (*sinh viên K71 và K72*) nộp tiền vào tài khoản ngân hàng của sinh viên do Nhà trường mở tại Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam - Chi nhánh Cầu Giấy trong thời gian thu học phí. Số dư tối thiểu trong tài khoản là 0đ + số tiền học phí phải nộp, Ngân hàng sẽ tự động thu học phí vào tài khoản của trường trong thời gian quy định ở trên (không thu phí của sinh viên).

**Lưu ý:**

- Khi chuyển khoản sinh viên cần kiểm tra tên chủ tài khoản đúng tên mình và nộp đủ số tiền theo thông báo.

- Sinh viên đã nộp tiền giữ lại biên lai nộp tiền/chụp màn hình giao dịch để làm căn cứ đối chiếu (khi cần).

- Ngay sau khi giao dịch thành công **theo đúng hướng dẫn** Sinh viên vào trang Web: **daotao.hnue.edu.vn** mục XEM HỌC PHÍ & SHP để kiểm tra thông tin thanh toán tiền học phí. Nếu học phí đã nộp đúng qua ngân hàng BIDV mà chưa thấy được cập nhật trên trang cá nhân thì liên hệ số **Hotline: 0243.7225137** (Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Cầu Giấy) hoặc số **ĐT: 0967447384** (Cô Thùy) để được giải đáp và bổ sung thông tin kịp thời.

**4.3. Lưu ý chung đối với toàn thể sinh viên**

- Sinh viên nợ học phí sẽ không được đăng ký tín chỉ cho học kỳ tiếp theo hoặc xét tốt nghiệp.

- Sinh viên nộp học phí không đúng tài khoản và cú pháp theo hướng dẫn, không đủ số tiền theo thông báo thì học phí sẽ không được cập nhật vào trang đào tạo.

Đề nghị Ông (Bà) Trưởng các khoa thông báo, đôn đốc nhắc nhở sinh viên của khoa mình thực hiện đúng quy chế đào tạo, hoàn thành việc nộp học phí đúng thời hạn quy định.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, chưa hợp lý, đề nghị các khoa có ý kiến về trường để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các khoa đào tạo;
- Phòng Đào tạo;
- Lưu: VT, KHTC.



**GS.TS. Nguyễn Văn Minh**



## HƯỚNG DẪN THANH TOÁN CÁC KHOẢN THU CHO SINH VIÊN K73




Ngân hàng BIDV đã triển khai kết nối thu hộ với trường Đại học Sư phạm Hà Nội qua nhiều kênh thanh toán. Theo đó, **sinh viên có thể nộp các khoản theo nhiều cách và các khoản thu được nộp sẽ cập nhật ngay sau khi giao dịch thành công, kể cả thứ 7, chủ nhật và Lễ Tết.** Sinh viên vào trang **Web: dtdh.hnue.edu.vn** để kiểm tra thông tin thanh toán tiền các khoản phải nộp

Mọi thắc mắc trong quá trình thanh toán các khoản thu, sinh viên vui lòng liên hệ số Hotline: **024.3722.5137** (Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Cầu Giấy) để được giải đáp kịp thời.

Trước khi nộp các khoản thu, sinh viên cần thực hiện lấy mã thanh toán. Sinh viên thực hiện theo các trình tự sau:

### I. TẠO HÓA ĐƠN THANH TOÁN





Sinh viên thực hiện theo trình tự các bước sau:

		
<p><b>Bước 1:</b> Truy cập vào trang web <a href="https://ebill.hnue.edu.vn/pay/hnue">https://ebill.hnue.edu.vn/pay/hnue</a> --&gt; Nhập mã sinh viên và nhấn nút Tìm kiếm</p>	<p><b>Bước 2:</b> Kiểm tra thông tin. Sinh viên có thể nhấn vào nút mũi tên ngay ô “Số tiền nợ học phí” để chọn các khoản muốn đóng (Mặc định là chọn hết) → Sau khi chọn xong nhấn nút “Đóng”</p>	<p><b>Bước 3:</b> Nhấn vào biểu tượng “Mã thanh toán” và nhấn nút “Thanh toán”. Lúc này hệ thống sẽ sinh ra Mã thanh toán dùng để thanh toán hóa đơn</p>

## II. THANH TOÁN HÓA ĐƠN BẰNG 1 TRONG CÁC CÁCH SAU:

### 1. Cách 1: Sinh viên thực hiện thanh toán bằng chức năng quét mã QRCode trên ứng dụng Internet Banking của các ngân hàng

Sau khi lấy được QRcode trên cổng thanh toán trực tuyến, sinh viên thực hiện thanh toán theo trình tự sau:

		
<p><b>Bước 1:</b> Chọn “QRPay” để hiển thị QRCode cần thanh toán</p>	<p><b>Bước 2:</b> Lưu lại QRCode cần thanh toán</p>	<p><b>Bước 3:</b> Đăng nhập vào app của ngân hàng, chọn “QRcode” để quét mã QR</p>
		
<p><b>Bước 4:</b> Sử dụng QRCode đã lưu ở bước 3 để thực hiện thanh toán tại APP của các ngân hàng</p>	<p><b>Bước 5:</b> Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán (chuyển khoản)</p>	<p><b>Bước 6:</b> Thanh toán thành công, lưu màn hình giao dịch để đối chiếu khi cần thiết</p>

## 2. Cách 2: Sinh viên có thể nộp từ quầy giao dịch của ngân hàng BIDV

Sinh viên cung cấp cho giao dịch viên của ngân hàng mã định danh theo chỉ dẫn thanh toán dưới đây:

**Tên tài khoản**: Họ và tên sinh viên

**Số tài khoản**: là MÃ THANH TOÁN (Lưu ý: Mã thanh toán có hiệu lực trong 24 giờ. Trong thời gian này không thể tạo hóa đơn khác hoặc hủy hóa đơn đã tạo được. Quá thời gian 24 giờ, sinh viên lấy lại mã mã thanh toán tại Cổng thanh toán trực tuyến)

**Ngân hàng**: BIDV Chi nhánh Cầu Giấy

*(để rút ngắn thời gian giao dịch, người nộp tiền có thể cung cấp thêm cho giao dịch viên ngân hàng thông tin:*

*Nhà cung cấp: 1726-DHSPHN*

*Dịch vụ nhà cung cấp: 03D001-Thanh toán HNUE-PSC)*



## 3. Cách 3: Sinh viên có thể ra quầy nộp tiền tại ngân hàng khác BIDV

Sinh viên cung cấp thông tin như sau cho nhân viên ngân hàng

**Tên tài khoản**: Họ và tên sinh viên

**Số tài khoản:** là **MÃ THANH TOÁN** (Lưu ý: Mã thanh toán có hiệu lực trong 24 giờ. Trong thời gian này không thể tạo hóa đơn khác hoặc hủy hóa đơn đã tạo được. Quá thời gian 24 giờ, sinh viên lấy lại mã mã thanh toán tại Cổng thanh toán trực tuyến)

**Ngân hàng:** BIDV Chi nhánh Cầu Giấy

**Số tiền:** Cung cấp “số tiền” cần đóng cho giao dịch viên

**Nội dung:** Nội dung nộp tiền: Họ và tên sv – Số ĐT của SV – tên khoản thu



The screenshot shows a mobile application interface for online payment. At the top, it says "Cổng Thanh Toán Trực Tuyến" and "ebill.hnue.edu.vn". Below that, there are input fields for "Khoa" and "Số tiền nợ học phí" (Amount of tuition fee) with a "vnd" currency symbol and a right arrow. The main section is titled "HÌNH THỨC THANH TOÁN" (Payment Method) and features a QR code labeled "MÃ THANH TOÁN" (Payment Code). Below the QR code, the payment details are displayed: "Mã thanh toán: 1.184.000.000" (Payment Code: 1.184.000.000), "Số tiền: 1.184.000 VND" (Amount: 1.184.000 VND), and "Thời hạn thanh toán: Chưa/2023 17:11" (Payment Deadline: Not/2023 17:11). There are logos for QRPay and BIDV, and a "Mail" button. At the bottom, there is a "THANH TOÁN" (PAY) button.