

Số: 443 /TB-ĐHSPHN

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về tiến trình thực tập sư phạm đợt 1, học kì I năm học 2022 – 2023

Thực tập sư phạm đợt 1, học kì I năm học 2022 - 2023 được tiến hành trong 05 tuần, từ ngày 10/10/2022 đến ngày 11/11/2022. Trong thời gian thực tập sư phạm, sinh viên cần thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và các nhiệm vụ thực tập sau:

- *Thực tập giáo dục*: Tìm hiểu thực tiễn giáo dục ở trường thực tập; các công việc, hồ sơ mà giáo viên cần thực hiện. Khai thác hồ sơ học sinh, tìm hiểu đặc điểm học sinh lớp chủ nhiệm. Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp hàng tuần và cả đợt. Tham gia quản lí nề nếp học tập của lớp chủ nhiệm; viết báo cáo tình hình lớp chủ nhiệm hàng tuần. Xây dựng kế hoạch và tổ chức 02 giờ sinh hoạt lớp.

- *Thực tập giảng dạy*: Tìm hiểu về chương trình nhà trường. Tham gia sinh hoạt chuyên môn; tìm hiểu các công việc của tổ, nhóm chuyên môn. Xây dựng kế hoạch thực tập dạy học hàng tuần và cả đợt. Quan sát và nhận xét 02 giờ dạy mẫu. Soạn giáo án và thực hiện 03 giờ dạy trực tiếp trên lớp.

Để thực tập sư phạm đợt 1 đạt kết quả tốt, tiến trình công việc được quy định như sau:

Tuần I. Từ 10/10 đến 16/10/2022

- Nghe các báo cáo của trường thực tập về nhà trường và địa phương.
- Tiếp nhận nhiệm vụ từ các tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn thực tập.
- Tìm hiểu thực tiễn giáo dục ở trường thực tập; các công việc, hồ sơ, sổ sách mà giáo viên cần thực hiện trên sổ sách và phần mềm. Khai thác hồ sơ học sinh, tìm hiểu đặc điểm học sinh lớp chủ nhiệm. Tham gia quản lí nề nếp học tập của lớp chủ nhiệm; dự giờ sinh hoạt lớp chủ nhiệm.
- Tìm hiểu về chương trình nhà trường. Tham gia sinh hoạt chuyên môn; tìm hiểu các công việc của tổ, nhóm chuyên môn.
- Họp đoàn TTSP rút kinh nghiệm; lập kế hoạch thực tập tuần II.

Tuần II. Từ 17/10 đến 23/10/2022

- Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm lớp; tham gia quản lí nề nếp học tập của lớp chủ nhiệm; dự giờ sinh hoạt lớp chủ nhiệm. Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt lớp để xin ý kiến của giáo viên hướng dẫn.
- Quan sát và tham gia nhận xét 02 giờ dạy mẫu. Soạn giáo án để xin ý kiến của giáo viên hướng dẫn. Tập giảng trong đoàn thực tập, nhận xét, góp ý điều chỉnh giáo án. Đăng kí các giờ dạy trong các tuần tiếp theo. Giáo sinh chỉ được thực hiện bài dạy khi giáo viên hướng dẫn phê duyệt giáo án trước 02 ngày.

- Họp đoàn TTSP rút kinh nghiệm; lập kế hoạch thực tập tuần III.

Tuần III. Từ 24/10 đến 30/10/2022

- Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm lớp; tham gia quản lý nề nếp học tập của lớp chủ nhiệm; cùng giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục. Xây dựng kế hoạch và tổ chức giờ sinh hoạt lớp.

- Hoàn thiện giáo án và thực hiện các giờ dạy ở lớp thực tập. Tăng cường tập giảng và dự giờ dạy của các giáo sinh khác trong đoàn TTSP.

- Họp đoàn TTSP rút kinh nghiệm; lập kế hoạch thực tập tuần IV.

Tuần IV. Từ 31/10 đến 06/11/2022

- Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm lớp; tham gia quản lý nề nếp học tập của lớp chủ nhiệm; cùng giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục. Xây dựng kế hoạch và tổ chức giờ sinh hoạt lớp.

- Hoàn thiện giáo án và thực hiện các giờ dạy theo quy định. Tăng cường tập giảng và dự giờ dạy của giáo sinh trong đoàn TTSP.

- Họp đoàn TTSP rút kinh nghiệm; lập kế hoạch thực tập tuần V.

Tuần V. Từ 07/11 đến 11/11/2022

- Thực hiện các giờ sinh hoạt lớp và giờ dạy còn lại.

- Đoàn TTSP họp tổng kết đợt 1 và lập kế hoạch thực tập đợt 2.

- Trưởng đoàn, Ban chỉ đạo, giáo viên hướng dẫn hoàn tất hồ sơ thực tập.

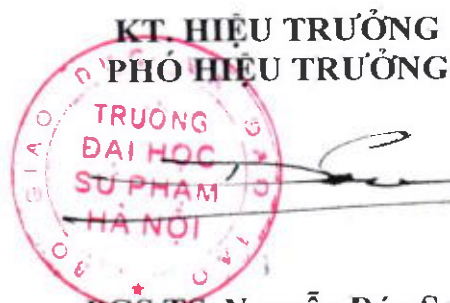
*** Lưu ý: Kết thúc đợt thực tập, các đoàn nộp các văn bản sau đây cho phòng Đào tạo, Trường ĐHSP Hà Nội:**

1. Phiếu nhận xét kết quả thực tập của từng sinh viên (phiếu hồng), kèm theo các phiếu điểm đánh giá thành phần (phụ lục kèm theo).
2. Bảng tổng hợp kết quả thực tập của cả đoàn (phụ lục kèm theo).
3. Báo cáo tổng kết của Ban Giám hiệu trường thực tập (phụ lục kèm theo).
4. Danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên (nếu có) (phụ lục kèm theo).
5. Hồ sơ kỉ luật (nếu có) gồm: Bản kiểm điểm cá nhân sinh viên, biên bản họp kỉ luật, quyết định của Ban Giám hiệu trường thực tập.

Các văn bản cần có chữ kí và đóng dấu của Ban Giám hiệu trường thực tập. ✓

Nơi nhận:

- Các trường TTSP
- Các đoàn TTSP;
- Ban Giám hiệu;
- BCN các khoa;
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Đức Sơn

PHỤ LỤC

Các biểu mẫu hồ sơ thực tập sư phạm

(Kèm theo Thông báo số 443 /TB-ĐHSPPHN ngày 30 / 9 /2022

của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội)

I.1. Mẫu bảng tổng hợp kết quả thực tập sư phạm Đợt 1

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TTSP ĐỢT 1

Học kì I, năm học: 2022 – 2023

Trường thực tập:

STT	Họ tên sinh viên	Ngành	Điểm			Ghi chú
			Thực tập giảng dạy (hệ số 1)	Thực tập giáo dục (hệ số 2)	Tổng hợp (đã tính hệ số)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Ghi chú: Bảng tổng hợp này lập theo đoàn.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

Trưởng đoàn thực tập

(Kí, ghi rõ họ tên)

Ban giám hiệu trường thực tập

(Kí tên, đóng dấu)

I.2. Mẫu báo cáo tổng kết thực tập sư phạm

BÁO CÁO TỔNG KẾT

Thực tập sư phạm ở , học kì I, năm học: 2022 – 2023, từ đến /2022.

Trường thực tập:

I. Tình hình đặc điểm

1. Về phía đoàn
2. Về phía nhà trường

II. Kế hoạch, thực hiện

1. Tiến trình, kế hoạch, nội dung
2. Tổ chức chỉ đạo
3. Tinh thần, ý thức của sinh viên

III. Kết quả

1. Về thực tập giảng dạy
2. Về thực tập giáo dục

IV. Kiến nghị với trường Đại học Sư phạm Hà Nội

1. Khâu chuẩn bị
2. Tổ chức, thực hiện
3. Tài liệu
4. Cách đánh giá

Trưởng đoàn thực tập
(Kí, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 2022
Ban giám hiệu trường thực tập
(Kí tên, đóng dấu)

I.3. Mẫu báo cáo tổng kết thực tập sư phạm

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG TTSP
Đợt, học kì I, năm học: 2022 – 2023

Trưởng thực tập.....

STT	Họ tên sinh viên	Điểm			Mức độ khen		Ghi chú
		Giảng dạy	Giáo dục	Tổng hợp	Cấp Trường	Cấp Khoa	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Trưởng đoàn thực tập
(Kí, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022
Ban giám hiệu trường thực tập
(Kí tên, đóng dấu)

II.1. Mẫu phiếu nhận xét kết quả thực tập sư phạm của từng sinh viên

PHIẾU NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP SƯ PHẠM

ĐỢT 1, HỌC KÌ I, NĂM HỌC: 2022 – 2023

(Phiếu này sẽ kèm vào hồ sơ của sinh viên)

Họ và tên sinh viên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Ngành:

Tên trường thực tập:

Giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy:

Giáo viên hướng dẫn thực tập giáo dục:

Kết quả thực tập:

GIẢNG DẠY (hệ số 1):

GIÁO DỤC (hệ số 2):

TỔNG HỢP ĐIỂM:

XẾP LOẠI:

Nhận xét chung về công tác thực tập của sinh viên:

1. Thực tập giảng dạy:

.....
.....
.....
.....

2. Thực tập giáo dục:

.....
.....
.....
.....

Hà Nội, ngàythángnăm 2022

GVHDTT giảng dạy
(Ký, ghi rõ họ tên)

GVHDTT giáo dục
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ban giám hiệu trường thực tập
(Ký tên, đóng dấu)

12

II.2. Mẫu phiếu tổng hợp đánh giá kết quả thực tập giáo dục

PHIẾU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP GIÁO DỤC

Sinh viên: Ngành:

Trường thực tập: Lớp thực tập:

Giáo viên hướng dẫn:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm	I	II	III	IV	V
1	Xây dựng kế hoạch công tác trong tuần	10					
2	Tham gia các buổi sinh hoạt của nhóm, đoàn và trường thực tập	10					
3	Quản lý nề nếp học tập; tư vấn, hỗ trợ học sinh lớp chủ nhiệm	10					
4	Tổ chức các hoạt động giáo dục, bao gồm các giờ sinh hoạt lớp	20					
5	Phối hợp các lực lượng giáo dục	5					
6	Sự tiến bộ của lớp chủ nhiệm	10					
7	Thái độ đối với giáo viên, cán bộ công nhân viên trường thực tập	10					
8	Tư thế tác phong, tính gương mẫu trước HS.	10					
9	Mức độ tôn trọng, tin yêu của học sinh và đồng nghiệp	10					
10	Ý thức tìm hiểu thực tế giáo dục ở địa phương, trường thực tập	5					
Điểm thực tập giáo dục mỗi tuần (thang điểm 10)							
<i>Điểm mỗi tuần bằng tổng điểm theo các tiêu chí, lấy sau phần nguyên một chữ số thập phân)</i>							

Điểm trung bình thực tập giáo dục:

(Bằng điểm trung bình các tuần, lấy đến một số thập phân).

....., ngày.....tháng.....năm 2022

Giáo viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ tên)

II.3a. Mẫu phiếu tổng hợp đánh giá kết quả thực tập dạy học

PHIẾU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP DẠY HỌC

Họ và tên sinh viên..... Ngành thực tập:.....

Trường thực tập.....

Họ và tên giáo viên hướng dẫn:.....

Điểm bài dạy 1:.....

Điểm bài dạy 2:.....

Điểm bài dạy 3:.....

Điểm bài dạy 4:.....

Điểm bài dạy 5:.....

Điểm trung bình:.....

(bằng điểm trung bình các bài dạy, lấy đến một số thập phân)

....., ngày.....tháng.....năm 2022

Giáo viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ tên)

11

II.3b. Mẫu phiếu và tiêu chí đánh giá bài dạy

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÀI DẠY

(Dành cho giáo viên của các cơ sở thực tập đánh giá)

Họ và tên sinh viên: Ngành thực tập:

Tên bài dạy: Lớp:

Họ và tên giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy:

Trường thực tập:

Ngày dạy:

Nội dung đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Mức độ (điểm)
Chuẩn bị giáo án, phương tiện dạy học, học liệu (15đ)	1. Xác định rõ ràng, đầy đủ mục tiêu của bài dạy 2. Chuẩn bị giáo án chu đáo 3. Chuẩn bị đầy đủ phương tiện dạy học, học liệu	
Nội dung bài dạy (20đ)	4. Đảm bảo tính chính xác, lôgic, khoa học, làm rõ trọng tâm 5. Đảm bảo mức độ phân hóa, phù hợp với khả năng của HS 6. Liên hệ thực tế, cập nhật kiến thức 7. Tích hợp được các nội dung giáo dục (đạo đức, giá trị sống; hướng nghiệp; bảo vệ môi trường...)	
Phương pháp, kĩ thuật dạy học (20đ)	8. Lựa chọn và sử dụng được phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài dạy và đối tượng học sinh 9. Biết vận dụng phương pháp dạy học tích cực; sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập phân hoá, kích thích tư duy của HS 10. Sử dụng hợp lý các phương pháp thu thập thông tin phản hồi về mức độ nhận thức của HS 11. Các phương pháp, kĩ thuật, hình thức dạy học khuyến khích học sinh tự chủ và tự học	
Tổ chức hoạt động học (30đ)	12. Tổ chức được các hoạt động học tập rõ ràng trong giờ học phù hợp với mục tiêu bài dạy. 13. Đảm bảo thời gian và phân bố thời gian hợp lí cho các hoạt động trong bài dạy 14. Môi trường học tập thân thiện, xử lý linh hoạt các tình huống sư phạm trong giờ học 15. HS được nhận xét, đánh giá, sửa lỗi kịp thời 16. HS được hướng dẫn và hiểu rõ nhiệm vụ học tập 17. HS được khuyến khích chủ động thực hiện nhiệm vụ học tập	
Kết quả bài dạy (15đ)	18. HS đạt được yêu cầu của bài học 19. HS vận dụng được kiến thức, kĩ năng vào tình huống cụ thể, biết liên hệ thực tế 20. HS tự tin, tích cực tương tác trong quá trình học tập	
Điểm tổng cộng (100đ):		
Điểm giờ dạy (theo thang điểm 10)		

Nhận xét chung về bài dạy (cảm nhận, ấn tượng, phát hiện...)

1. Thành công nhất của bài dạy là gì? (hoạt động dạy học hiệu quả, gây ấn tượng nhất)

SU PHAM
HÀ NỘI

2. Hoạt động nào người dạy còn khó khăn?

3. Những điều người dạy nên thay đổi là gì?

4. Đánh giá chung:

....., ngày..... tháng năm 2022

Giáo viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Handwritten mark